

Số: /QĐ-UBND

Đô Lương, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin
của Ủy ban nhân dân xã Đô Lương**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔ LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg;

Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 14/7/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Công văn số 1897/STP-PBGD&TDTHPL ngày 22/7/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn triển khai thi hành một số văn bản mới và công tác chuẩn tiếp cận pháp luật;

Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã Đô Lương về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoà giải cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật và trợ giúp pháp lý năm 2026 trên địa bàn xã Đô Lương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của Ủy ban nhân dân xã Đô Lương (Có Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này)

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin; hướng dẫn lập Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin và thực hiện các thủ tục có liên quan theo quy định.

3. Chuyển yêu cầu cung cấp thông tin đến các phòng, ngành chuyên môn hoặc đơn vị có thẩm quyền quản lý thông tin để giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết và tiếp nhận kết quả để trả cho công dân theo quy định.

4. Phối hợp với các phòng, ngành chuyên môn, đơn vị liên quan trong quá trình tiếp nhận, xử lý, cung cấp thông tin; thực hiện chế độ thống kê, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác về tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An (để b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy Ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ban cán sự 22 xóm;
- Các đơn vị Trường học, Trạm Y tế trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT của xã (Đăng tải lên chuyên mục Tiếp cận thông tin, phổ biến, GDPL và chính sách, pháp luật về TGPL);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Sơn

PHỤ LỤC
THÔNG TIN ĐẦU MỐI TIẾP NHẬN YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2026 của UBND xã Đô Lương)

1. Cơ quan cung cấp thông tin: Ủy ban nhân dân xã Đô Lương.

2. Đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin: Văn phòng HĐND và UBND xã Đô Lương.

3. Địa điểm tiếp nhận:

- Ủy ban nhân dân xã Đô Lương.
- Địa chỉ: Xóm Yên Sơn 1, xã Đô Lương, tỉnh Nghệ An.

4. Thời gian tiếp nhận: Trong giờ hành chính các ngày làm việc theo quy định.

5. Hình thức tiếp nhận:

- Trực tiếp tại UBND xã.
- Qua dịch vụ bưu chính.
- Qua thư điện tử công vụ.
- Qua Cổng thông tin điện tử của xã (khi đáp ứng điều kiện kỹ thuật).

6. Thông tin liên hệ:

- Công chức được phân công làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin:
- Họ và tên: Hoàng Thị Vân Anh.
- Chức vụ: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã Đô Lương.
- Số điện thoại: 0963.947.419
- Địa chỉ thư điện tử công vụ: vananhht.fyu@gmail.com